

医療法人 徳洲会 古河総合病院  
治験の実施に関する標準業務手順書

第 11 版

初 版：2007年 3月 1日  
第2版：2007年 4月 2日  
第3版：2007年10月 1日  
第4版：2008年 7月 1日  
第5版：2009年 4月 1日  
第6版：2010年 5月18日  
第7版：2012年 4月 1日  
第8版：2013年 5月 1日  
第9版：2015年 4月 1日  
第10版：2018年 9月 1日  
第11版：2022年 1月 5日

医療法人 徳洲会 古河総合病院  
院長 福江 眞隆 印

## 治験の実施に関する標準業務手順書

### 治験の原則

本医療機関において実施する治験は、次に掲げる原則に則って実施されなければならない。

1. 治験は、医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律（薬機法）、同施行令、同施行規則、医薬品の臨床試験の実施の基準に関する省令（以下「GCP省令」という）及びGCP省令に関連する通知並びにヘルシンキ宣言を遵守して、実施しなければならない。
2. 治験を開始する前に、個々の被験者及び社会にとって期待される利益と予想される危険及び不便とを比較考量するものとする。期待される利益によって危険を冒すことが正当化される場合に限り、治験を開始し継続すべきである。
3. 被験者の人権の保護、安全の保持及び福祉の向上に対する配慮が最も重要であり、科学と社会のための利益よりも優先されるべきである。
4. 治験薬に関して、その治験の実施を支持するのに十分な非臨床試験及び臨床試験に関する情報が得られていなければならない。
5. 治験は科学的に妥当でなければならず、治験実施計画書にその内容が明確かつ詳細に記載されていなければならない。
6. 治験は、治験審査委員会が事前に承認した治験実施計画書を遵守して実施しなければならない。
7. 被験者に対する医療及び被験者のためになされる医療上の決定に関する責任は、医師又は歯科医師が常に負うべきである。
8. 治験の実施に関与する者は、教育、訓練及び経験により、その業務を十分に遂行しうる要件を満たしていなければならない。
9. すべての被験者から、治験に参加する前に、自由意思によるインフォームド・コンセントを得なければならない。
10. 治験に関するすべての情報は、正確な報告、解釈及び検証が可能なように記録し、取扱い、及び保存しなければならない。本原則は、その媒体によらず、本手順書で規定する全ての記録に適用される。
11. 被験者の身元を明らかにする可能性のある記録は、被験者のプライバシーと秘密の保全に配慮して保護しなければならない。
12. 治験薬の製造、取扱い、保管及び管理は、治験薬の製造管理及び品質管理基準並びに治験薬の製造施設の構造設備基準（治験薬 GMP）に準拠して行うものとする。治験薬は治験審査委

- 委員会が事前に承認した治験実施計画書を遵守して使用するものとする。
13. 治験のあらゆる局面の質を保証するための手順を示したシステムが、運用されなければならない。
  14. 治験に関連して被験者に健康被害が生じた場合には、過失によるものであるか否かを問わず、被験者の損失は適切に補償されなければならない。その際、因果関係の証明等について被験者に負担を課すことがないようにしなければならない。

## 第1章 目的と適用範囲

### (目的と適用範囲)

- 第1条 本手順書は治験の原則に基づいて、治験の実施に必要な手続きと運営に関する手順を定めるものである。
2. 本手順書は、医薬品及び医療機器の製造販売承認申請又は承認事項一部変更承認申請の際に提出すべき資料の収集のために行う治験に対して適用する。
  3. 医薬品及び医療機器の再審査申請、再評価申請の際提出すべき資料の収集のための製造販売後臨床試験を行う場合には、本手順書においては「治験」とあるのを「製造販売後臨床試験」と読み替えるものとする。
  4. 医療機器については、「医薬品」を「医療機器」に、「治験薬」を「治験機器」に、「治験使用薬」を「治験使用機器」に、「被験薬」を「被験機器」に、「副作用」を「不具合」に「有害事象」を「有害事象及び不具合」と読み替えるものとする。

## 第2章 医療機関の長(院長)の業務

### (治験委託の申請等)

- 第2条 院長は、治験に関する治験責任医師と治験依頼者との文書による合意が成立した後、治験依頼者及び治験責任医師に治験依頼書(書式3)とともに治験責任医師の履歴書(書式1)、治験分担医師の氏名リスト(必要な場合には治験分担医師の履歴書(書式1))、治験実施計画書等の審査に必要な資料を提出させるものとする。
2. 院長は、治験責任医師が治験関連の重要な業務の一部を治験分担医師又は治験協力者に分担させる場合には、治験責任医師が作成した治験分担医師及び治験協力者のリスト(書式2)を了承する。院長が了承した治験分担医師・治験協力者リスト(書式2)は、治験責任医師に提出するものとする。また、院長又は治験責任医師は、治験依頼者に治験分担医師及び治験協力者のリスト(書式2)を提出するものとする。

## (治験実施の了承等)

- 第3条 院長は、治験責任医師に対して治験の実施を承認する前に、治験審査依頼書（書式4）、治験責任医師の履歴書（書式1）、治験分担医師の氏名リスト（必要な場合には治験分担医師の履歴書（書式1））及び治験実施計画書等の審査の対象となる文書を治験審査委員会に提出し、治験の実施についての意見を求めるものとする。
2. 院長は、治験審査委員会が治験の実施を承認する決定を下し、又は治験実施計画書、説明文書及びその他の手順について何らかの修正を条件に治験の実施を承認する決定を下し、その旨を通知してきた場合は、これに基づく院長の指示、決定を、治験審査結果通知書（書式5）の写しに記名押印又は署名し、治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。ただし、院長は、治験審査委員会の決定と異なる指示、決定をした場合は、治験に関する指示・決定通知書（参考書式1）に治験審査結果通知書（書式5）の写しを添付して治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。
  3. 院長は、治験審査委員会が、修正を条件に治験の実施を承認し、その点につき治験責任医師及び治験依頼者が治験実施計画書等を修正した場合には、治験実施計画書等修正報告書（書式6）及び該当する資料を提出させるものとする。また、治験実施計画書等修正報告書（書式6）の写し及び該当する資料を治験審査委員会に提出し、治験審査委員会から当該修正事項の確認を得る。また、治験審査委員会が軽微な修正内容を条件に治験の実施を承認し、その内容を修正した場合には、院長による確認とすることができる。この場合、院長は次回の治験審査委員会にて修正の内容を報告するものとする。なお、何らかの修正を必要とされた文書は速やかに最新のものにすること。
  4. 院長は、治験審査委員会が治験の実施を却下又は保留する決定を下し、その旨を通知してきた場合は、治験の実施を了承することはできない。院長は、治験の実施を了承できない旨の決定を、治験審査結果通知書（書式5）の写しに記名押印又は署名し、治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。
  5. 院長は、治験審査委員会の審査結果について異議がある場合は、文書にて治験審査委員会に再審査を請求することができる。
  6. 院長は、治験依頼者から治験審査委員会の審査結果を確認するために審査に用いられた治験実施計画書等の文書の入手を求める旨の申し出があった場合には、これに応じなければならない。
  7. 院長は、治験の実施に係わる業務の一部を委託する場合には、文書により当該業務を受託するものとの契約を締結する。

## (治験実施の契約等)

- 第4条 院長は、治験審査委員会の意見に基づいて治験の実施を承認した後、治験依頼者と治験契約書（参考書式3）により契約を締結し、双方が記名押印又は署名し、日付を付

すものとする。また、治験の実施にあたり開発業務受託機関と提携する場合には、提携する機関を含めた治験契約書（参考書式3）により契約を締結し、各々が記名押印又は署名し日付を付すものとする。なお、治験依頼者による治験の準備及び管理に関する業務、本医療機関における治験の実施に関する業務が円滑に実施できる場合にあつては、治験依頼者、開発業務受託機関及び本医療機関の三者で合意の上、開発業務受託機関及び本医療機関の二者の契約としても差し支えない。

2. 治験責任医師は、契約書の内容を確認するものとする。
3. 治験審査委員会が修正を条件に治験の実施を承認した場合には、院長は修正したことを確認した後に、治験契約書（参考書式3）により契約を締結するとともに、治験責任医師は本条第2項に従うものとする。
4. 治験契約書の内容を変更する際には、本条第1項に準じて覚書（参考書式4）を締結するとともに、治験責任医師は本条第2項に従うものとする。

#### （治験の継続）

第5条 院長は、実施中の治験において治験期間が1年を超える場合には少なくとも年1回、治験責任医師に治験実施状況報告書（書式11）を提出させ、治験審査依頼書（書式4）及び治験実施状況報告書（書式11）の写しを治験審査委員会に提出し、治験の継続について治験審査委員会の意見を求めるものとする。

2. 院長は、治験審査委員会が実施中の治験の継続について承認の決定を下し、その旨を通知してきた場合は、これに基づく院長の指示、決定を、治験審査結果通知書（書式5）の写しに記名押印又は署名し、治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。ただし、院長は、治験審査委員会の決定と異なる指示、決定をした場合は、治験に関する指示・決定通知書（参考書式1）に治験審査結果通知書（書式5）の写しを添付して治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。修正を条件に承認する場合には、第3条第3項に準じるものとする。
3. 院長は、治験審査委員会が実施中の治験の継続審査等において、治験審査委員会が既に承認した事項の取り消し（治験の中止又は中断を含む）の決定を下し、その旨を通知してきた場合は、これに基づく院長の指示、決定を、治験審査結果通知書（書式5）の写しに記名押印又は署名し、治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。
4. 院長は、治験審査委員会の審査結果について異議がある場合は、文書にて治験審査委員会に再審査を請求することができる。
5. 院長は、治験依頼者から治験審査委員会の継続審査等の結果を確認するために審査に用いられた治験実施計画書等の文書の入手を求める旨の申し出があつた場合には、これに応じなければならない。

## (治験実施計画書等の変更)

- 第6条 院長は、治験期間中、治験審査委員会の審査対象となる文書が追加、更新又は改訂された場合は、治験責任医師又は治験依頼者から、治験に関する変更申請書(書式10)とともにそれらの該当文書のすべてを速やかに提出させるものとする。ただし、治験実施計画書の分冊を作成しており、当該分冊に記載された本医療機関以外の実施医療機関に特有の情報を改訂する場合及び症例報告書(見本が必要な場合)のレイアウト(電子情報処理組織の利用による症例報告書にあってはその仕様)を変更する場合は除く。
2. 院長は、治験責任医師及び治験依頼者より治験に関する変更申請書(書式10)が提出された場合は、治験審査依頼書(書式4)とともに変更された当該文書を治験審査委員会に提出し、意見を求め、これに基づく院長の指示、決定を、治験審査結果通知書(書式5)の写しに記名押印又は署名し、治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。ただし、院長は、治験審査委員会の決定と異なる指示、決定をした場合は、治験に関する指示・決定通知書(参考書式1)に治験審査結果通知書(書式5)の写しを添付して治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。
  3. 院長は、治験実施計画書等の変更内容が誤植の訂正(訂正内容が治験の実施に影響を及ぼす場合は除く)の場合は、治験責任医師又は治験依頼者に変更報告書(任意書式)を提出させる。また、これらの変更は、治験審査委員会への報告事項として取扱い、変更された当該文書を治験審査委員会へ提出する。

## (治験実施計画書からの逸脱)

- 第7条 院長は、治験責任医師より、緊急回避のための治験実施計画書からの逸脱等に関する報告(書式8)があった場合は、治験審査依頼書(書式4)を用い治験審査委員会の意見を求め、院長の指示、決定を治験審査結果通知書(書式5)の写しに記名押印又は署名し、治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。ただし、院長は、治験審査委員会の決定と異なる指示、決定をした場合は、治験に関する指示・決定通知書(参考書式1)に治験審査結果通知書(書式5)の写しを添付して治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。また、院長は、緊急の危険を回避するための治験実施計画書からの逸脱に関する通知書(書式9)を依頼者より得るものとする。
2. 院長は、治験の実施に重大な影響を与え、又は被験者の危険を増大させるような治験のあらゆる変更に伴い、治験責任医師より報告(任意書式)があった場合、治験審査依頼書(書式4)を用い治験審査委員会の意見を求め、院長の指示、決定を治験審査結果通知書(書式5)の写しに記名押印又は署名し、治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。ただし、院長は、治験審査委員会の決定と異なる指示、決定をした場合は、治験に関する指示・決定通知書(参考書式1)に治験審査結果通知書(書式5)の写しを添付して治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。

## (重篤な有害事象の発生)

第8条 院長は、治験責任医師より重篤な有害事象に関する報告書（依頼者様式又は書式12又は書式14、詳細記載用書式）又は製造販売後臨床試験における重篤な有害事象に関する報告書（依頼者様式又は書式13又は書式15、詳細記載用書式）を入手した場合は、治験責任医師が判定した治験使用薬との因果関係並びに予測性を確認する。また、治験の継続の可否について、治験審査依頼書（書式4）を用い治験審査委員会の意見を求め、院長の指示、決定を治験審査結果通知書（書式5）の写しに記名押印又は署名し、治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。ただし、院長は、治験審査委員会の決定と異なる指示、決定をした場合は、治験に関する指示・決定通知書（参考書式1）に治験審査結果通知書（書式5）の写しを添付して治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。

## (重大な安全性に関する情報の入手)

第9条 院長は、治験依頼者より安全性情報等に関する報告書（書式16）を入手した場合は、治験審査依頼書（書式4）を用い治験の継続の可否について治験審査委員会の意見を求め、これに基づく院長の指示、決定を治験審査結果通知書（書式5）の写しに記名押印又は署名し、治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。ただし、院長は、治験審査委員会の決定と異なる指示、決定をした場合は、治験に関する指示・決定通知書（参考書式1）に治験審査結果通知書（書式5）の写しを添付して治験責任医師及び治験依頼者に通知するものとする。なお、被験者の安全又は当該治験の実施に悪影響を及ぼす可能性のある重大な新たな情報には、以下のものが含まれる。

- 1) 他施設で発生した重篤で予測できない副作用
- 2) 重篤な副作用又は当該治験薬等の使用による感染症の発生数、発生頻度、発生条件等の発生傾向が治験薬概要書から予測できないもの
- 3) 死亡又は死亡につながるおそれのある症例のうち、副作用によるもの又は当該治験薬等の使用による感染症によるもの
- 4) 治験安全性最新報告概要及び国内重篤副作用等症例の発現状況一覧等  
なお、副作用等症例の発現がなかった場合は、治験審査委員会の意見を聴かなくてもよい（審査対象とせず報告することでもよい）。
- 5) 副作用又は当該治験薬等の使用による感染症の発生数、発生頻度、発生条件等の発生傾向が著しく変化したことを示す研究報告
- 6) 治験の対象となる疾患に対し効能又は効果を有しないことを示す研究報告
- 7) 副作用又は感染症によりがんその他の重大な疾病、障害又は死亡が発生するおそれがあることを示す研究報告
- 8) 当該治験薬等に係わる製造販売の中止、回収、廃棄その他の保健衛生上の危害の発

## 生又は拡大を防止するための措置の実施

- 9) その他院長が必要と判断した場合
2. あらかじめ、治験依頼者、治験審査委員会及び院長の合意が得られている場合においては、治験依頼者は、治験責任医師及び院長に加えて治験審査委員会にも同時に安全性情報等に関する報告書（書式16）を提出することができる。また、この場合においては、院長が治験審査委員会に文書により通知したものとみなし、治験審査依頼書（書式4）は不要とする。

## （治験の中止、中断及び終了）

- 第10条 院長は、治験依頼者が治験の中止又は中断、若しくは被験薬の開発中止を決定し、その旨を開発の中止等に関する報告書（書式18）で通知してきた場合は、治験責任医師及び治験審査委員会に対し、速やかにその旨を文書（書式18）の写しに記名押印又は署名し、通知するものとする。なお、通知の文書には、中止又は中断についての詳細が説明されていなければならない。また、治験責任医師から治験終了（中止・中断）報告書（書式17）が提出された場合は、治験終了（中止・中断）報告書（書式17）の写しに記名押印又は署名し、治験依頼者及び治験審査委員会に通知するものとする。
2. 院長は、治験責任医師が治験を中止又は中断し、その旨を治験終了（中止・中断）報告書（書式17）により報告してきた場合は、治験終了（中止・中断）報告書（書式17）の写しに記名押印又は署名し、治験依頼者及び治験審査委員会に通知するものとする。
  3. 院長は、治験責任医師が治験の終了を治験終了（中止・中断）報告書（書式17）により報告してきた場合は、治験終了（中止・中断）報告書（書式17）の写しに記名押印又は署名し、治験依頼者及び治験審査委員会に通知するものとする。

## （直接閲覧）

- 第11条 院長は、治験依頼者によるモニタリング及び監査並びに治験審査委員会及び国内外の規制当局による調査を受け入れるものとする。これらの場合には、モニター、監査担当者、治験審査委員会又は国内外の規制当局の求めに応じ、原資料等のすべての治験関連記録を直接閲覧に供するものとする。
2. 院長はモニタリング、監査ならびに治験審査委員会及び規制当局の調査時に実施医療機関が原資料の閲覧等すべての治験関連記録を直接閲覧に供することを当院の契約書または院長の承認文書に明記しなければならない。
  3. 治験依頼者によるモニタリング及び監査について、治験事務局及び治験審査委員会事務局担当者は、必要に応じ、モニター・監査担当者から直接閲覧実施連絡票（参考書式2）を入手する。なお、代表者のみの記載のため、治験実施計画書又はその分冊に記載されたモニター以外のモニター及び監査担当者が診療録の閲覧等を行う場合は、モニター等

の氏名等を本医療機関が把握できるようにすること。

### 第3章 治験審査委員会

(治験審査委員会及び治験審査委員会事務局の設置)

第12条 院長は、治験を行うことの適否その他の治験に関する調査審議を行わせるため、徳洲会グループ共同治験審査委員会を設置する。

2. 院長は、徳洲会グループ共同治験審査委員会の委員を共同設置する他の院長と協議のうえ指名する。また、治験審査委員会と協議のうえ、治験審査委員会の運営の手続き及び記録の保存に関する業務手順書を定めるものとする。なお、治験依頼者から、治験審査委員会の業務手順書及び委員名簿の提示を求められた場合には、これに応じるものとする。
3. 院長は、自らが設置した治験審査委員会に出席することはできるが、委員になること並びに審議及び採決に参加することはできない。
4. 院長は、治験審査委員会の業務の円滑化を図るため、治験審査委員会の運営に関する事務及び支援を行う者を指名し、徳洲会グループ共同治験審査委員会事務局を設置するものとする。

### 第4章 治験責任医師の業務

(治験責任医師の要件)

第13条 治験責任医師は、以下の要件を満たさなくてはならない。

- 1) 治験責任医師は、教育・訓練及び経験によって、治験を適正に実施しうる者でなければならない。また、治験責任医師は、このことを証明する最新の履歴書(書式1)及び治験分担医師の氏名リスト(必要な場合には治験分担医師の履歴書(書式1))を、院長及び治験依頼者に提出するものとする。
- 2) 治験責任医師は、治験依頼者と合意した治験実施計画書、最新の治験薬概要書、製品情報及び治験依頼者が提供するその他の文書に記載されている治験使用薬の適切な使用法に十分精通していなければならない。
- 3) 治験責任医師は、GCP省令を熟知し、これを遵守しなければならない。
- 4) 治験責任医師は、治験依頼者によるモニタリング及び監査並びに治験審査委員会並びに国内外の規制当局による調査を受け入れなければならない。治験責任医師は、モニター、監査担当者、治験審査委員会又は国内外の規制当局の求めに応じて、原

資料等のすべての治験関連記録を直接閲覧に供しなければならない。

- 5) 治験責任医師は、合意された期間内に必要数の適格な被験者を集めることが可能であることを過去の実績等により示すことができなければならない。
- 6) 治験責任医師は、合意された期間内に治験を適正に実施し、終了するに足る時間を有していなければならない。
- 7) 治験責任医師は、治験を適正かつ安全に実施するため、治験の予定期間中に十分な数の治験分担医師及び治験協力者等の適格なスタッフを確保でき、また適切な設備を利用できなければならない。
- 8) 治験責任医師は、治験関連の重要な業務の一部を治験分担医師又は治験協力者に分担させる場合には、治験分担医師・治験協力者リスト（書式2）を作成し、予め院長に提出し、その了承を受けなければならない。なお、院長の了承を受けた時点から業務を分担して差し支えないが、治験分担医師については、治験審査委員会による審査が必要となる。治験実施体制に影響する治験分担医師の削除についても、治験審査委員会による審査が必要となること。また、院長又は治験責任医師は、治験依頼者に治験分担医師及び治験協力者のリスト（書式2）を提出するものとする。
- 9) 治験責任医師は、治験分担医師、治験協力者等に、治験実施計画書、治験使用薬及び各人の業務について十分な情報を与え、指導及び監督しなければならない。

#### （治験責任医師の責務）

第14条 治験責任医師は次の事項を行う。

- 1) 治験実施計画書の被験者の選択・除外基準の設定及び治験を実施する際の個々の被験者の選定にあたっては、人権保護の観点から及び治験の目的に応じ、健康状態、症状、年齢、性別、同意能力、治験責任医師等との依存関係、他の治験への参加の有無等を考慮し、治験に参加を求めることの適否を慎重に検討すること。
- 2) 同意能力を欠く者については、当該治験の目的上、被験者とするのがやむを得ない場合を除き、原則として被験者とししないこと。
- 3) 社会的に弱い立場にある者を被験者とする場合には、特に慎重な配慮を払わなくてはならない。
- 4) 治験実施計画書及び症例報告書（見本が必要な場合）について治験依頼者と合意する前に、治験依頼者から提供される治験実施計画書案、症例報告書案（見本が必要な場合）及び最新の治験薬概要書又は科学的知見を記載した文書その他必要な資料・情報に基づき治験依頼者と協議し、治験を実施することの倫理的及び科学的妥当性について十分検討すること。治験実施計画書及び症例報告書（見本が必要な場合）が改訂される場合も同様である。
- 5) 治験実施の申請をする前に、治験依頼者の協力を得て、被験者から治験の参加に関

する同意を得るために用いる同意文書及びその他の説明文書を作成する。

- 6) 治験実施前及び治験期間を通じて、治験審査委員会の審査の対象となる文書のうち、治験責任医師が提出すべき文書を最新のものにすること。当該文書が追加、更新又は改訂された場合は、そのすべてを速やかに院長に提出すること。
- 7) 治験依頼の申し出があった場合、治験依頼者との合意を行った後、院長に治験実施の依頼をすること。
- 8) 治験審査委員会が治験の実施又は継続を承認し、又は何らかの修正を条件に治験の実施又は継続を承認し、これに基づく院長の指示、決定が治験審査結果通知書（書式 5）の写し又は治験に関する指示・決定通知書（参考書式 1）により通知された後に、その指示、決定に従って治験を開始又は継続すること。又、治験審査委員会が実施中の治験に関して承認した事項を取り消し（治験の中止又は中断を含む）、これに基づく院長の指示、決定が治験審査結果通知書（書式 5）の写しにより通知された場合には、その指示、決定に従うこと。
- 9) 治験責任医師は、治験審査委員会が治験の実施を承認し、これに基づく院長の指示、決定について治験審査結果通知書（書式 5）の写し又は治験に関する指示・決定通知書（参考書式 1）により通知を受け、さらに治験契約を締結した後でなければ、被験者を治験に参加させてはならない。
- 10) 本手順書第 17 条で規定する場合を除いて、治験実施計画書を遵守して治験を実施すること。
- 11) 治験使用薬は承認された治験実施計画書を遵守した方法のみで使用すること。
- 12) 治験使用薬の正しい使用法を各被験者に説明、指示し、当該治験にとって適切な間隔で、各被験者が説明された指示を正しく守っているか否かを確認すること。
- 13) 実施中の治験において治験の期間が 1 年を超える場合には少なくとも年 1 回、院長に治験実施状況報告書（書式 11）を提出すること。
- 14) 治験の実施に重大な影響を与え、又は被験者の危険を増大させるような治験のあらゆる変更について、治験依頼者、院長を経由して治験審査委員会に速やかに治験実施計画書からの逸脱（緊急回避の場合を除く）に関する報告書（任意書式）により報告すること。
- 15) 治験実施中に重篤な有害事象が発生した場合は、重篤で予測できない有害事象を特定した上で速やかに院長及び治験依頼者に重篤な有害事象に関する報告書（依頼者様式又は書式 12 又は書式 14、詳細記載用書式）又は製造販売後臨床試験における重篤な有害事象に関する報告書（依頼者書式又は書式 13 又は書式 15、詳細記載用書式）で報告する。また、治験の継続の可否について治験審査結果通知書（書式 5）の写し又は治験に関する指示・決定通知書（参考書式 1）により院長の指示を受けること。
- 16) 治験実施計画書の規定に従って正確な症例報告書を作成し、氏名を記載し、治験依

頼者に提出、その写しを保存する。また治験分担医師が作成した症例報告書については、その内容を点検し、問題がないことを確認した上で氏名を記載するものとする。

- 17) 治験終了後、速やかに院長に治験終了（中止・中断）報告書（書式 17）を提出する。なお、治験が中止又は中断された場合においても同様の手続きを行うこと。また、治験が何らかの理由で中止又は中断された場合には、被験者に速やかにその旨を通知し、被験者に対する適切な治療、事後処理、その他必要な措置を講じること。
- 18) 治験の実施に係る文書又は記録を院長の指示に従って保存すること。なお、これら保存の対象となる記録は、実施医療機関における各被験者に関連する全ての観察記録を含む適切かつ正確な原資料及び治験に関する記録であり、治験の実施に関する重要な事項について行われた治験依頼者との書簡、会合、電話連絡等に関するものを含む。

#### （被験者の同意の取得）

- 第15条 治験責任医師及び治験分担医師は、被験者が治験に参加する前に、被験者に対して同意文書及びその他の説明文書を用いて十分に説明し、治験への参加について自由意思による同意を文書により得るものとする。
2. 同意文書には、説明を行った治験責任医師又は治験分担医師、被験者が署名し、各自日付を記入するものとする。なお、治験協力者が補足的な説明を行った場合には、当該治験協力者も署名し、日付を記入するものとする。
  3. 治験責任医師又は治験分担医師は、被験者が治験に参加する前に、前項の規定に従って署名と日付が記入された同意文書の写し及びその他の説明文書を被験者に渡さなければならない。また、被験者が治験に参加している間に、同意文書及びその他の説明文書が改訂された場合は、その都度新たに前項の規定に従って署名と日付を記入した同意文書の写し及び改訂されたその他の説明文書を被験者に渡さなければならない。
  4. 治験責任医師、治験分担医師及び治験協力者は、治験への参加又は治験への参加の継続に関し、被験者に強制したり不当な影響を及ぼしてはならない。
  5. 同意文書及びその他の説明文書並びに説明に関して口頭で提供される情報には、被験者に権利を放棄させるかそれを疑わせる語句、又は治験責任医師、治験分担医師、治験協力者、医療機関、治験依頼者の法的責任を免除するかそれを疑わせる語句が含まれていてはならない。
  6. 口頭及び文書による説明並びに同意文書には、被験者が理解可能で、可能な限り非専門的な言葉が用いられていなければならない。
  7. 治験責任医師又は治験分担医師は、同意を得る前に、被験者が質問をする機会と、治験に参加するか否かを判断するのに十分な時間を与えなければならない。その際、当該治

験責任医師、治験分担医師又は補足的説明者としての治験協力者は、すべての質問に対して被験者が満足するよう答えなければならない。

8. 被験者の同意に関連し得る新たな重要な情報が得られた場合には、治験責任医師は、速やかに当該情報に基づき同意文書及びその他の説明文書を改訂し、予め治験に関する変更申請書（書式 10）により院長に提出するとともに治験審査委員会の承認を得なければならない。また、治験責任医師又は治験分担医師は、すでに治験に参加している被験者に対しても、当該情報を速やかに伝え、治験に継続して参加するか否かについて、被験者の意思を確認するとともに、治験審査委員会により承認された改訂後の同意文書及びその他の説明文書を用いて改めて説明し、治験への参加の継続について被験者から自由意思による同意を文書で得なければならない。この場合、当該情報が被験者に伝えられたことを文書に記録しなければならない。

注) 重大な新たな安全性に関する情報の入手 第9条参照

9. 同意の能力を欠く等により被験者となるべき者の同意を得ることは困難であるが、当該治験の目的上それらの被験者を対象とした治験を実施することがやむを得ない場合には、治験責任医師又は治験分担医師は、代諾者となるべき者に対して説明文書を用いて十分説明し、治験への参加について文書による同意を得るものとする。この場合、同意に関する記録とともに代諾者と被験者との関係を示す記録を残すものとし、同意に関する記録とともに代諾者と被験者との関係を示す記録を残すこと。この場合にあっても、治験責任医師等は、被験者となるべき者の理解力に応じて説明を行い、可能であれば被験者となるべき者からも同意文書への署名と日付の記入を得ること。
10. 非治療的治験を実施する場合、必ず被験者となるべき者から同意を得なければならない。ただし、次の1) から4) に掲げる事項がすべて満たされる場合には、被験者となるべき者の代諾者による同意を得て治験を行うことが出来るが、治験責任医師又は治験分担医師は、このような被験者に対しては、特に綿密な観察を行い、不当な苦痛を受けていると見受けられた場合には治験を中止しなければならない。
  - 1) 治験の目的が、本人による同意が可能な被験者による治験では達成されないこと
  - 2) 被験者に対する予見しうる危険性が低いこと
  - 3) 被験者の福祉に対する悪影響が最小限とされ、かつ低いこと
  - 4) 代諾者の同意に基づいて被験者を治験に組み入れる旨を明示した上で治験審査委員会に承認の申請がなされ、かかる被験者の参加を承認する旨が承認文書に記載されていること
11. 緊急状況下における救命的治験の場合、GCP省令第55条第1項（医療機器の場合は医療機器GCP第75条）に規定される各号のすべてに該当する場合に限り、被験者及びその代諾者となるべき者の同意を得ずに被験者を治験に参加させることが出来る。この場合でも、被験者又はその代諾者に対し出来るだけ速やかに当該治験に関する説明を

行い、治験の継続及びその他適切な事項について文書による同意を得なければならない。また、その経過と結果を治験審査委員会に報告すること。なお、身元が明らかでない者は治験の対象としてはならない。

12. 被験者（又は代諾者）が説明文書を読むことができないが口頭又は他の伝達方法ではその内容を理解することができる場合の説明及び同意取得は公正な立会人を立ち会わせた上で行う。その場合、立会人は治験責任医師等及び治験協力者であってはならない。なお、立会人が立ち会う場合には、治験責任医師等は、被験者（又は代諾者）に加え、立会人からも同意文書に立ち会った日付の記載と署名を得ること。
13. 被験者となるべき者が説明文書を読むことができ、その内容を理解することはできるが、疾病等の影響で自ら同意文書に署名し、日付を記入することができない場合には、同意に際して被験者となるべき者に代わって記入をしようする者（代筆者）として、代諾者と同等の者を要する。この場合には、被験者に加え、代諾者と同等の者に対して、文書により説明し、被験者が治験への参加に口頭で同意し、代諾者と同等の者が同意文書にその旨を代筆し、経緯及び被験者との関係を記入した上で、自らの署名と日付の記載を得ること。なお、代諾者と同等でない者が代筆者として同意文書に記入することがやむを得ない場合にあっては、公正な立会人が、説明及び同意に立ち会い、その旨を同意文書に記録しておくこと。また、代筆者に加えて、立会人も同意文書に署名し、自ら日付を記入することにより、被験者となるべき者が治験の内容等を理解し、自由意思により同意を与えたものであることを証すること。

#### （被験者に対する医療）

第16条 治験責任医師は、治験に関連する医療上のすべての判断に責任を負うものとする。

2. 院長及び治験責任医師は、被験者の治験参加期間中及びその後を通じ、治験に関連した臨床上問題となるすべての有害事象に対して、十分な医療が被験者に提供されることを保証するものとする。また、治験責任医師又は治験分担医師は、有害事象に対する医療が必要となったことを知った場合には、被験者にその旨を伝えなければならない。
3. 治験責任医師又は治験分担医師は、被験者に他の主治医がいるか否かを確認し、被験者の同意のもとに、主治医に被験者の治験への参加について知らせなければならない。
4. 被験者が治験の途中で参加を取り止めようとする場合、又は取り止めた場合には、被験者はその理由を明らかにする必要はないが、治験責任医師又は治験分担医師は、被験者の権利を十分に尊重した上で、その理由を確認するための適切な努力を払わなければならない。

#### （治験実施計画書からの逸脱等）

第17条 治験責任医師又は治験分担医師は、治験依頼者との事前の文書による合意及び治験審

査委員会の事前の審査に基づく文書による承認を得ることなく、治験実施計画書からの逸脱又は変更を行ってはならない。ただし、被験者の緊急の危険を回避するためのものであるなど医療上やむを得ないものである場合又は治験の事務的事項（例えば、電話番号の変更）のみに関する変更である場合には、この限りではない。

2. 治験責任医師又は治験分担医師は、承認された治験実施計画書から逸脱した行為をすべて記録しなければならない。被験者の緊急の危険を回避するためその他医療上やむを得ない理由による治験実施計画書からの逸脱以外の逸脱については診療録等に記録を残すこと。ただし、治験責任医師は、治験の実施に重大な影響を与え、又は被験者の危険を増大させるような治験のあらゆる変更を行った場合、治験依頼者に加え院長に報告（任意書式）するものとする。
3. 治験責任医師又は治験分担医師は、被験者の緊急の危険を回避するためのものである等医療上やむを得ない事情のために、治験依頼者との事前の文書による合意及び治験審査委員会の事前の承認なしに治験実施計画書からの逸脱又は変更を行うことができる。その際には、治験責任医師は、逸脱又は変更の内容及び理由並びに治験実施計画書の改訂が適切な場合には、その案を可能な限り早急に治験依頼者並びに院長及び治験審査委員会（院長を経由）に提出（書式8）してその承認を得るとともに、院長の承認及び院長を経由して治験依頼者の検討結果を文書（書式9）で得なければならない。

## 第5章 治験使用薬の管理

（治験使用薬の管理）

第18条 治験使用薬の管理責任は、院長が負うものとする。

2. 院長は、治験使用薬を保管、管理させるため薬剤部長（又は院長が指名するもの）を治験薬管理者に指名し、当該治験の治験使用薬を管理させるものとする。なお、治験薬管理者は必要に応じて治験薬管理補助者を指名し、自らの管理の下に治験薬管理者の業務を遂行させることができる。また院長は、治験使用機器を適正に管理させるために、治験責任医師（又は院長が指名するもの）を治験機器管理者とし、治験使用機器を適正に管理させるものとする。なお、治験機器管理者は必要に応じて医師、歯科医師、薬剤師、臨床工学技士、臨床検査技師、診療放射線技師等に、治験使用機器の保管・管理を行わせることができる。
3. 治験薬管理者は、治験依頼者が作成した治験使用薬の取り扱い及び保管、管理並びにこれらの記録に際して従うべき指示を記載した手順書に従い、GCP省令を遵守して適正に治験使用薬を保管、管理する。
4. 治験薬管理者は次の業務を行う。

- 1) 治験使用薬を受領し、治験使用薬受領書を発行する。
  - 2) 治験使用薬の保管、管理を行う。
  - 3) 治験使用薬管理表を作成し、治験使用薬の使用状況及び治験進捗状況を把握する。
  - 4) 被験者からの未服用治験使用薬の返却記録を作成する。
  - 5) 未使用治験使用薬（被験者からの未服用返却治験使用薬、使用期限切れ治験使用薬、欠陥品を含む）を治験依頼者に返却し、未使用治験使用薬返却書を発行する。廃棄可能な場合は、数量を確認後廃棄し、廃棄の記録を作成する。なお、廃棄する場合は院内の「医療廃棄物」の区分に従って処理を行う（別途、廃棄マニュアルがある場合はそれに従う）。
  - 6) その他、第3項の治験依頼者が作成した手順書に従う。
5. 治験薬管理者は、治験実施計画書に規定された量の治験使用薬が被験者に投与され、全ての治験使用薬の数量が正しく管理されたことを示す記録を作成し、保存すること。
6. 実施医療機関は、治験責任医師等により治験使用薬の投与開始又は投与継続可能と判断された被験者において、必要な場合には、当該試験の内容（治験使用薬の性質、投与経路及び投与期間等）、被験者の状態等を考慮した上で、治験責任医師の責任のもと実施医療機関から被験者宅に治験使用薬を届けることができる。この場合、実施医療機関は、運搬中の治験使用薬の品質管理に加え、被験者への交付を確実にを行うための必要な手順を定めておくこと。また、実施医療機関は、運搬業者を用いて被験者宅に治験使用薬を配送する場合には、GCP省令第39条第2項の規定に基づき、当該業務を受託する者との契約を締結すること。

## 第6章 治験事務局

（治験事務局の設置及び業務）

- 第19条 院長は、治験の実施に関する事務及び支援を行う者を指定し、治験事務局を設けるものとする。なお、臨床試験センター（治験センター）がその任を担当する。また、治験事務局の運営支援を株式会社未来医療研究センターに委託するものとする。
2. 治験事務局は院長の指示により次の業務を行うものとする。
    - 1) 治験依頼者に対する必要書類の交付と治験依頼手続きの説明
    - 2) 治験審査依頼書及び治験審査委員会が審査の対象とする審査資料の受付
    - 3) 治験審査結果通知書に基づく院長の治験に関する指示・決定通知文書の作成と治験依頼者及び治験責任医師への通知書の交付
    - 4) 治験契約に係わる手続き等の業務
    - 5) 治験終了（中止・中断）報告書の受領及び交付

- 6) 記録の保存
  - 7) 治験の実施に必要な諸手続きに関する各種書類の受領、作成及び交付
  - 8) 治験に係わる標準業務手順書の見直し
  - 9) その他治験に関する業務の円滑化を図るために必要な事務及び支援
  - 10) 診療録等の直接閲覧を伴うモニタリング及び監査の事務処理
3. 治験事務局の支援業務を、株式会社未来医療研究センターに委託するにあたり、予め双方にて業務内容を記載した文書により契約を締結するものとする。

(治験に係わる標準業務手順書の作成・改訂の経緯)

第20条 治験事務局は、必要に応じて本手順書の見直しを行い、改訂し、院長の承認を得るものとする。なお、改訂箇所を記録し、改訂版には表紙に改訂日を付すものとする。

## 第7章 記録の保存

(記録の保存責任者)

- 第21条 院長は、医療機関において保存すべき治験に係る文書の保存責任者を指名するものとする。
2. 記録ごとに定める保存責任者は次のとおりとする。
    - 1) 診療録・検査データ・同意文書等：別途、院内より指名
    - 2) 治験受託に関する文書等：臨床試験センター長（治験センター長）又は別途、院内より指名
    - 3) 治験使用薬に関する記録（治験使用薬管理表、治験使用薬出納表、被験者からの未服用使用薬返却記録、治験使用薬納品書、未使用治験使用薬受領書等）：臨床試験センター長（治験センター長）又は別途、院内より指名
  3. 院長又は記録の保存責任者は、医療機関において保存すべき治験に係る文書が第22条第1項及び第2項に定める期間中に紛失又は廃棄されないように、また、求めに応じて提示できるよう措置を講じるものとする。
  4. 院長は、医療機関において保存すべき治験に係る文書の一部の保管を、株式会社未来医療研究センターに委託する。

(記録の保存期間)

第22条 治験

院長は、医療機関において保存すべき治験に係る文書を、1) 又は2) の日のうちいずれか遅い日までの期間保存するものとする。ただし、治験依頼者がこれよりも長期間の保

存を必要とする場合には、保存期間及び保存方法について治験依頼者と協議するものとする。

1) 当該被験薬に係わる製造販売承認日（開発が中止若しくは治験の成績が承認申請書に添付されない旨の通知を受けた場合には、開発中止が決定された若しくは申請書に添付されない旨の通知を受けた日から3年が経過した日）

2) 治験の中止又は終了後3年が経過した日

2. 製造販売後臨床試験

記録保存責任者は、試験を中止又は中断した場合も含め、当該被験薬の再審査又は再評価が終了する日まで保存する。ただし、治験依頼者がこれよりも長期間の保存を必要とする場合には、保存期間及び保存方法について治験依頼者と協議するものとする。

3. 院長は、治験依頼者より前項にいう承認取得あるいは開発中止の連絡を受けるものとする（書式18）。

## 第8章 附則

（附則）

第23条 本手順書は、2022年1月5日から施行する。

本手順書の施行に伴い、旧版は廃止する。

なお、書式については、治験の依頼等に係る統一書式を使用する。また、書式の記名押印又は署名の要否については、治験依頼者との協議により定めることとする。

以上